**TEK ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ** |
| **1** | Aday Kayıt Başvurularının Alınması | 1.Aday Kayıt Başvuru Formu (Okuldan temin edilir)  2.T.C.Kimlik Numarası Beyanı (veli-öğrenci)  3.Çocuk Kulübü Başvuru Formu (Okuldan temin edilir) | 30 DAKİKA |
| **2** | Kesin Kayıt Başvurularının Alınması | 1.Sözleşme imzalanması (Ek-2)  2.Acil Durum Başvuru Formu (Ek-5)  3.6 Fotoğraf | 30 DAKİKA |
| **3** | Kayıt Yenileme Başvurularının alınması | 1.Devam İstek Dilekçesi | 15 DAKİKA |
| **4** | Aday Kayıt İptali | 1.Dilekçe | 15 DAKİKA |
| **5** | Anaokulu ve dengi okullarda öğrenim görenlerin nakillerinin yapılması | 1.T.C.Kimlik numarası beyanı  2.Veli dilekçesi  3.Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösterir belge. | 30 DAKİKA |
| **6** | Kayıt yaptırıp hizmet almadan ayrılanlara ücret iadesinin yapılması | 1.Dilekçe | 3 İŞ GÜNÜ |
| **7** | Öğrenci Gelişim Raporlarının hazırlanması/Katılım Belgesi/Öğrenci kayıt işlemleri | 1.Milli Eğitim Bakanlığınca belirtilen tarihlerde girişlerin yapılarak çıktıların alınması | Bakanlıkça belirtilen tarih aralığında |
| **8**  **No** | MEBBİS İşlemleri  **HİZMETİN ADI** | 1.Personel başvuru , onay işlemleri  **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | 15 DAKİKA  **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ** |
| **9** | Hastalık raporları ve izin işlemleri | 1.Hastalık raporu,mazeret izni,dilekçe (İzin Onay Belgesi) | 15 DAKİKA |
| **10** | Özlük Hakları | 1.Dilekçe | 15 DAKİKA |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Aysen TOMRUK İsim : Nedim ÇETİN

Unvan : Okul Müdürü Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres : Atatürk Mah. İstanbul Cad. HEAŞ Loj. Adres : İstiklal Mah. Rumeli Cad.No 15

197/48 LÜLEBURGAZ İç Kapı No 1 LÜLEBURGAZ

Telefon : 0 288 412 12 60 Telefon : 0 288 417 10 86

Fax : 0 288 412 12 60 Fax : 0 288 417 56 88

E-Posta : [www.tekanaokulu.meb.k12.tr](http://www.tekanaokulu.meb.k12.tr) E-Posta : www.luleburgaz.meb.gov.tr